

退 去 立 会 点 検 リ ス ト

物件名		部屋番号	号室
住 所			

	点検箇所	現 状	手入れ	備 考
床 面	フローリング	傷 (有・無)	(要・不要)	
	絨 毯	へこみ (有・無)	(要・不要)	
	ビニールクロス	シミ (有・無)	(要・不要)	
	その他	汚れ (有・無)	(要・不要)	
		結露 (有・無)	(要・不要)	
		こげあと (有・無)	(要・不要)	
		その他 (有・無)	(要・不要)	
壁 面	クロス	傷 (有・無)	(要・不要)	
		汚れ (有・無)	(要・不要)	
		シミ (有・無)	(要・不要)	
		結露 (有・無)	(要・不要)	
		その他 (有・無)	(要・不要)	
バス ・ トイレ	ユニットバス	ドアの開閉 (正常・異常)	(要・不要)	
		シャワーカーテン (正常・異常)	(要・不要)	
		浴槽 (正常・異常)	(要・不要)	
	トイレ	便器 (正常・異常)	(要・不要)	
		洗面器 (正常・異常)	(要・不要)	
		蛇口 (正常・異常)	(要・不要)	
		タンク (正常・異常)	(要・不要)	
		その他 (正常・異常)	(要・不要)	
台 所		水槽 (正常・異常)	(要・不要)	
	コンロ	ガス・電気 (正常・異常)	(要・不要)	
		オーブン・レンジ (正常・異常)	(要・不要)	
	収納庫	ドア・棚 (正常・異常)	(要・不要)	
		換気扇 (正常・異常)	(要・不要)	
		その他 (正常・異常)	(要・不要)	
設 備	冷房機能	電気・ガス機能 (正常・異常)	(要・不要)	
	暖房機能	電気・ガス機能 (正常・異常)	(要・不要)	
	その他機器	電気・ガス機能 (正常・異常)	(要・不要)	
	その他	(正常・異常)	(要・不要)	
玄 関	玄関ドア	開閉 (正常・異常)	(要・不要)	
		汚れ (有・無)	(要・不要)	
		傷 (有・無)	(要・不要)	
		その他 (正常・異常)	(要・不要)	

	点検箇所	現 状	手入れ	備 考
窓・サッシ・畳その他	窓ガラス	破損 (有・無)	(要・不要)	
	窓 枠	開閉 (正常・異常)	(要・不要)	
		破損 (有・無)	(要・不要)	
	ふすま	汚れ (有・無)	(要・不要)	
		破損 (有・無)	(要・不要)	
	障 子	破損 (有・無)	(要・不要)	
		汚れ (有・無)	(要・不要)	
	畳	汚れ (有・無)	(要・不要)	
		破損 (有・無)	(要・不要)	
その他		凹凸 (有・無)	(要・不要)	
	釜・給湯器	(有・無)	(要・不要)	
	天 井	はがれ・浮き・そり (有・無)	(要・不要)	

鍵返却	本数	鍵預かり書返還	回収・未収	鍵番号No.
鍵の交換	要・不要	契約書等の返還	回収・未収	

☆公共料金等確認

電気 済・残有	¥	水道 済・残有	¥
ガス 済・残有	¥	管理費 済・残有	¥
		共益費 済・残有	¥

以上、室内等の状況について確認のうえ、正に立ち会いました。

年 月 日

立会人 住 所.....
 (貸主) 氏 名.....
 立会人 住 所.....
 (借主) 氏 名.....
 立会人 住 所.....
 (業者) 氏 名.....

なお、本証書は、内装工事会社への工事費等の見積発注書として工事会社に提出いたします。