

期間満了・更新のお知らせ

年 月 日

借主 _____ 様
(入居者 _____)

拝啓 時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

毎々格別のお引き立てを賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、 _____ 年 _____ 月 _____ 日付けで建物の賃貸借のご契約をいただきました、
物件名 _____ の _____ 号室の契約が _____ 年 _____ 月 _____ 日で期間満了になります。
つきましては、更新のご意向を伺いたく存じます。更新を希望される場合は、事前にご連絡下さい。

敬具

記載事項

	旧 条 件	新 条 件	差 額
賃 料			
管 理 費			
敷 金			
合 計			

備考：期間満了の月は、旧賃料と新賃料は日割り計算となります。
1ヵ月未満の日割り計算は、1ヵ月を30日と致します。

本件に関するご質問がございましたら下記までご連絡下さい。

所 在 地 _____

商 号 _____

代表者氏名 _____ 印

電 話 _____