

受付番号 申請時の登録番号
()

項番

30	事務所の別	1.主たる事務所 2.従たる事務所	* 事務所コード	
	事務所の名称			

◎事務所に関する事項

31	郵便番号	<input type="text"/>
	所在地	<input type="text"/>
	電話番号	<input type="text"/>
	従事する者の数	<input type="text"/>

確認欄
*

◎使用人に関する事項

32	フリガナ	<input type="text"/>
	氏名	<input type="text"/>
	生年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

確認欄
*

◎事務所ごとに置く第7条に規定する者に関する事項

33	フリガナ	<input type="text"/>
	氏名	<input type="text"/>
	生年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

確認欄
*

33	フリガナ	<input type="text"/>
	氏名	<input type="text"/>
	生年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

確認欄
*

33	フリガナ	<input type="text"/>
	氏名	<input type="text"/>
	生年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

確認欄
*

33	フリガナ	<input type="text"/>
	氏名	<input type="text"/>
	生年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

確認欄
*

33	フリガナ	<input type="text"/>
	氏名	<input type="text"/>
	生年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

確認欄
*

備考

1 各面共通事項

- ① 申請者は、*印の欄には記入しないこと。
- ② 「申請時の登録番号」の欄は、更新の場合にのみ記入すること。
- ③ 法人番号は法人の場合にのみ記入すること。
- ④ 「役名コード」の欄には、下表により該当する役名のコードを記入すること。
 ア 個人の場合には記入しないこと。
 イ 代表取締役が複数存在するときには、そのすべての者について「01」を記入すること。
 ウ 農業協同組合法等に基づく代表理事の場合には、「01」を記入すること。

01 代表取締役 (株式会社)	04 代表社員 (持分会社)	08 監事	15 会計参与 (株式会社)
02 取締役 (株式会社)	05 社員 (持分会社)	13 代表執行役 (株式会社)	09 その他
03 監査役 (株式会社)	07 理事	14 執行役 (株式会社)	

- ⑤ 氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで、姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「氏名」の欄も姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入すること。
- ⑥ 「生年月日」の欄は、最初の□には下表より該当する元号のコードを記入するとともに、□に数字を記入するに当たっては、空位の□に「0」を記入すること。

(記入例)

S	6	0
---	---	---

年

0	1
---	---

月

0	1
---	---

日

[昭和60年1月1日の場合]

M	明治	S	昭和
T	大正	H	平成

- ⑦ 「所在地」の欄は、「丁目」「番」及び「号」をそれぞれ「ダッシュ」で区切り、上段から左詰めで記入すること。

(記入例)

東	京	都	千	代	田	区	霞	が	関	2	-	1	-	3				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

- ⑧ 申請者が未成年者である場合には、法定代理人の同意書を添付すること。

2 第一面関係

- ① 「登録の種類」の欄は、該当する番号を記入すること。
- ② 商号又は名称の「フリガナ」の欄は、カタカナで上段から左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「商号又は名称」も、上段から左詰めで記入すること。
- ③ 「法人・個人の別」の欄は、該当する番号を記入すること。
- ④ 代表者又は個人に関する事項について、法人の場合で代表者が複数存在するときには、申請者である代表者について記入し、その他の者については、第二面の役員に関する事項の欄に記入すること。
 例えば、株式会社の場合で代表取締役が複数存在するときには、申請者である代表取締役について記入し、その他の者については、第二面の役員に関する事項の欄に記入すること（第二面であっても代表取締役の役名コードは「01」を記入すること。）。
- ⑤ 「兼業コード」の欄は、下表より該当する事業のコードを記入すること。なお、賃貸住宅管理業以外に行っている事業がない場合には「50」を記入すること。

01 農業、林業	05 製造業	09 卸売、小売業	16 その他
02 漁業	06 電気・ガス・熱供給・水道業	10 金融業、保険業	
03 鉱業、採石業、砂利採取業	07 情報通信業	11 不動産取引業	
		12 不動産賃貸業	
		13 不動産管理業	

			14	リース業		
04	建設業	08	運輸、郵便業	15	サービス業	

⑥ 「所属団体コード」の欄は、下表より該当する所属団体のコードを記入すること。なお、所属している不動産業関係業界団体が不在場合には「50」を記入すること。

01	(一社) マンション管理業協会	07	(一社) 不動産協会
02	(公社) 全国宅地建物取引業協会連合会の 会員である各協会	08	(一社) 不動産流通経営協会
03	(公社) 全国賃貸住宅経営者協会連合会	09	その他
04	(公社) 全日本不動産協会		
05	(一社) 全国住宅産業協会		
06	(公財) 日本賃貸住宅管理協会		

⑦ 「資本金」の欄は、法人の場合にのみ右詰めで記入すること。

3 第二面関係

- ① 第二面は、申請者が法人の場合にのみ記入すること。
- ② 役員に関する事項の欄は、第一面で代表者として記入した者については記入しないこと。
- ③ 第二面に記載しきれない場合は、同じ様式により作成した書面に記載して当該面の次に添付すること。

4 第三面関係

- ① 第三面は、項番39の事務所ごとに作成すること。
- ② 「事務所の別」の欄は、該当する番号を記入すること。
- ③ 「電話番号」の欄は、市外局番、市内局番、番号をそれぞれ一（ダッシュ）で区切り、左詰めで記入すること。

(記入例)

0	3	-	5	2	5	3	-	8	1	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- ④ 「従事する者の数」の欄は、右詰めで記入すること。この場合に、「従事する者」には、営業に従事する者のみならず、賃貸住宅管理業の一般管理部門に所属する者や補助的な事務に従事する者も含めること。
また、申請者が個人である場合において、その家族が賃貸住宅管理業に従事し、又は従事しようとしているときは、その者についても記入すること。

5 第四面関係

- ① 「事務所ごとに置く第7条に規定する者に関する事項（続き）」の欄は、第三面に記載しきれない場合に使用することとし、第三面の次に添付すること。
- ② 第四面は、項番39の事務所ごとに作成すること。
- ③ 第四面に記載しきれない場合は、同じ様式により作成した書面に記載して当該面の次に添付すること。

別記様式第二号（第八条関係）

標 識

賃 貸 住 宅 管 理 業 者 票	
登 録 番 号	国土交通大臣（ ）第 号
登 録 有 効 期 間	年 月 日から 年 月 日まで
商 号 又 は 名 称	
代 表 者 氏 名	
主たる事務所の所在地	電話番号（ ）

↑ 30 cm 以上 ↓

← 35 cm 以上 →

業務等状況報告書

賃貸住宅管理業者登録規程第9条の規定により、次のとおり報告します。

年 月 日

地方整備局長
北海道開発局長 殿

報告者 住 所
商号又は名称
氏 名

㊞

受付番号 受付年月日 報告時の登録番号

*	*	()
---	---	-----

1 業務の状況

期 間		年 月 日から		年 月 日までの1年間	
		報告基準日		報告基準日	
管 理 受 託 の 管 理 実 績			転 貸 借 の 管 理 実 績		
受 託 契 約 件 数	件	原 契 約 件 数	件		
受 託 戸 数	戸	原 契 約 戸 数	戸		
受託契約金額 (千円)	千円				
基 幹 事 務 の 受 託 実 績					
家賃等受領事務	有 ・ 無				
契約更新事務	有 ・ 無				
契約終了事務	有 ・ 無				
従 事 従 業 者 数 (うち第7条に規定する者 (実務経験者等) の数)	人 (うち 人)				
そ の 他 報 告 事 項					

確 認 欄
*

2 財産の分別管理等の状況

受領した家賃等の分別管理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・賃貸人ごとに受領家賃等を信託管理 ・賃貸人ごとに家賃等受領口座を区分 ・自社集金口座において、賃貸人ごとに勘定を区分 ・会計ソフトウェアを用いて賃貸人ごとに区分管理 ・月締めで賃貸人に受領家賃等を送金 ・家賃等の受領事務なし ・その他 ()
受領した敷金の分別管理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・賃貸人ごとに敷金を信託管理 ・賃貸人ごとに敷金管理口座を区分 ・自社管理口座において、賃貸人ごとに勘定を区分 ・会計ソフトウェアを用いて賃貸人ごとに区分管理 ・敷金の受領事務なし ・その他 ()
その他保全措置等	<ul style="list-style-type: none"> ・第三者機関の預り金保証制度により敷金の保全 ・家賃等及び敷金の受領事務なし ・その他 ()

確認欄

*

備考

- ① 届出者は、*印の欄には記入しないこと。
- ② 基幹事務の受託実績には、有無のいずれかに○を記入すること。
- ③ 財産の分別管理等の状況は、該当する選択肢の全てに○を記入し、「その他」については具体的状況を記述すること。

賃貸住宅管理業者登録簿登録事項変更届出書

(第一面)

下記のとおり、賃貸住宅管理業者登録簿の登録事項のうち、

- (1)商号又は名称 (2)代表者又は個人 (3)役員 (4)事務所 (5)使用人 (6)事務所ごとに置かれる
第7条に規定する者に関する事項 (7)他に行っている事業 (8)宅地建物取引業の免許若しくはマンション
管理業の登録の有無又は当該免許若しくは登録の番号

について変更がありましたので、賃貸住宅管理業者登録規程第10条第1項の規定により届け出ます。

年 月 日

地方整備局長
北海道開発局長 殿

届出者 商号又は名称
郵便番号 ()

主たる事務所の
所在地

氏 名 ㊦
(法人にあつては、代表者の氏名)

電話番号 () -

ファクシミリ番号 () -

受付番号 受付年月日 届出時の登録番号
* [] * [] () []

項番 ㊦商号又は名称

11	変更年月日	[]年[]月[]日
	変 法 人 番 号	[]
	更 後 フ リ ガ ナ	[]
	商号又は名称	[]
↑	変更前 フ リ ガ ナ	[]
	商号又は名称	[]

確認欄
*

㊦代表者又は個人に関する事項

変更区分

12	変更年月日	[]年[]月[]日	<input type="checkbox"/> 1.就退任
	変 役 名 コ ー ド	[]	<input type="checkbox"/> 2.氏 名
	更 後 フ リ ガ ナ	[]	
	氏 名	[]	
	生年月日	[]年[]月[]日	

↑	変更年月日	[]年[]月[]日
	変 役 名 コ ー ド	[]
	更 前 フ リ ガ ナ	[]
	氏 名	[]
	生年月日	[]年[]月[]日

確認欄
*

◎賃貸住宅管理業以外に行っている事業がある場合にはその種類

13

変更年月日		年	月	日
変更後	兼業コード			

↑

変更年月日		年	月	日
変更前	兼業コード			

確認欄

◎既に有している免許又は登録

14

変更年月日		年	月	日
変更後	業の種類	免許等の番号	免許等の年月日	
	宅地建物取引業法第3条第1項の免許			
	マンションの管理の適正化の推進に関する法律第44条第1項の登録			

↑

変更年月日		年	月	日
変更前	業の種類	免許等の番号	免許等の年月日	
	宅地建物取引業法第3条第1項の免許			
	マンションの管理の適正化の推進に関する法律第44条第1項の登録			

確認欄

受付番号 受付年月日 届出時の登録番号

* | | | | | * * | | | | | () | | | | |

項番 ◎役員に関する事項 (法人の場合)

変更区分

21	変更年月日	年	月	日	<input type="checkbox"/> 1. 就退任 <input type="checkbox"/> 2. 氏名	
	変更 役名コード					
	変更 フリガナ					
	変更 氏名					
後	生年月日	年	月	日		

↑	変更年月日	年	月	日	<input type="checkbox"/> 1. 就退任 <input type="checkbox"/> 2. 氏名	
	変更 役名コード					
	変更 フリガナ					
	変更 氏名					
前	生年月日	年	月	日		

確認欄
*

21	変更年月日	年	月	日	<input type="checkbox"/> 1. 就退任 <input type="checkbox"/> 2. 氏名	
	変更 役名コード					
	変更 フリガナ					
	変更 氏名					
後	生年月日	年	月	日		

↑	変更年月日	年	月	日	<input type="checkbox"/> 1. 就退任 <input type="checkbox"/> 2. 氏名	
	変更 役名コード					
	変更 フリガナ					
	変更 氏名					
前	生年月日	年	月	日		

確認欄
*

受付番号	受付年月日	届出時の登録番号
<input type="text"/>	<input type="text"/>	() <input type="text"/>

項番

30	事務所の別	1.主たる事務所 2.従たる事務所	* 事務所コード
	事務所の名称	<input type="text"/>	

変更区分

- 1.新設・廃止
 2.名称・所在地

31 ◎事務所に関する事項

変更後	変更年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
	事務所の別	1.主たる事務所 2.従たる事務所
	事務所の名称	<input type="text"/>
	郵便番号	<input type="text"/>
	所在地	<input type="text"/>
	電話番号	<input type="text"/>
	従事する者の数	<input type="text"/>

↑

変更年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
変更前 事務所の名称	<input type="text"/>
所在地	<input type="text"/>

確認欄

*

変更区分

- 1.就退任
 2.氏名

32 ◎使用人に関する事項

変更後	変更年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
	フリガナ	<input type="text"/>
	氏名	<input type="text"/>
生年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	

↑

変更年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
変更前 フリガナ	<input type="text"/>
氏名	<input type="text"/>
生年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

確認欄

*

(第四面)

受付番号 受付年月日 届出時の登録番号 ()

項番 30 事務所の別 1.主たる事務所 2.従たる事務所 * 事務所コード

事務所の名称

変更区分 1.就退任
 2.氏名

◎事務所ごとに置かれる第7条に規定する者に関する事項

33 変更年月日 年 月 日

変更	フリガナ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
氏名	氏名	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
後	生年月日	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

↑

変更年月日	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
変更	フリガナ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
氏名	氏名	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
前	生年月日	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

確認欄 *

変更区分 1.就退任
 2.氏名

33 変更年月日 年 月 日

変更	フリガナ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
氏名	氏名	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
後	生年月日	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

↑

変更年月日	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
変更	フリガナ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
氏名	氏名	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
前	生年月日	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

確認欄 *

備考

1 各面共通事項

- ① 届出者は、*印の欄には記入しないこと。
- ② 「変更年月日」及び「生年月日」の欄は、最初の□には下表より該当する元号のコードを記入するとともに、□に数字を記入するに当たっては、空位の□に「0」を記入すること。

(記入例)

S	6	0
---	---	---

年

0	1
---	---

月

0	1
---	---

日

[昭和60年1月1日の場合]

M	明治	S	昭和
T	大正	H	平成

- ③ 法人番号は法人の場合にのみ記入すること。
- ④ 「役名コード」の欄は、下表により該当する役名のコードを記入すること。
 - ア 個人の場合には記入しないこと。
 - イ 代表取締役が複数存在するときには、そのすべての者について「01」を記入すること。
 - ウ 農業協同組合法等に基づく代表理事の場合には、「01」を記入すること。

01 代表取締役 (株式会社)	04 代表社員 (持分会社)	08 監事	15 会計参与 (株式会社)
02 取締役 (株式会社)	05 社員 (持分会社)	13 代表執行役 (株式会社)	09 その他
03 監査役 (株式会社)	07 理事	14 執行役 (株式会社)	

- ⑤ 氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで、姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「氏名」の欄も姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入すること。
- ⑥ 「所在地」の欄は、「丁目」「番」及び「号」をそれぞれー(ダッシュ)で区切り、上段から左詰めで記入すること。

(記入例)

東	京	都	千	代	田	区	霞	が	関	2	-	1	-	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2 第一面関係

- ① (1)から(6)までの事項については、該当するものの番号を○で囲むこと。
- ② 商号又は名称の「フリガナ」の欄は、カタカナで上段から左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「商号、名称又は氏名」の欄も、上段から左詰めで記入すること。
- ③ 項番□の届出は、次の区分に応じ、それぞれ当該区分に定めるところにより作成すること。
 - ア 代表者に交代があった場合
「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。
 - イ 代表者の氏名に変更があった場合
「変更区分」の欄に「2」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。
- ④ 「兼業コード」の欄は、下表より該当する事業のコードを記入すること。なお、賃貸住宅管理業以外に行っている事業がない場合には「50」を記入すること。

01 農業、林業	05 製造業	09 卸売、小売業	16 その他
02 漁業	06 電気・ガス・熱供給・水道業	10 金融業、保険業	
03 鉱業、採石業、砂利採取業	07 情報通信業	11 不動産取引業	
		12 不動産賃貸業	
		13 不動産管理業	
		14 リース業	
04 建設業	08 運輸、郵便業	15 サービス業	

3 第二面関係

項番21の届出は、次の区分に応じ、それぞれ当該区分の定めるところにより作成すること。

ア 代表者以外の役員に交代があった場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。

イ 代表者以外の役員に新たな者を追加した場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄にのみ記載すること。

ウ 代表者以外の役員を削減した場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更前」の欄にのみ記載すること。

エ 代表者以外の役員の氏名に変更があった場合

「変更区分」の欄に「2」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。

4 第三面関係

① 第三面は、項番30の事務所ごとに作成すること。

② 「事務所の別」の欄は、該当する番号を記入すること。

③ 項番30の「事務所の別」及び「事務所の名称」の欄は、その変更の有無にかかわらず、変更前の「事務所の別」及び「事務所の名称」を記入すること。ただし、事務所を新設した場合は、当該事務所の「事務所の別」及び「事務所の名称」を記入すること。

④ 項番31の届出は、次の区分に応じ、それぞれ当該区分に定めるところにより作成すること。

ア 事務所を新設した場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄にのみ記載すること。

イ 事務所を廃止した場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更前」の欄にのみ記載すること。

ウ 事務所の名称又は所在地に変更があった場合

「変更区分」の欄に「2」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。

⑤ 「電話番号」の欄は、市外局番、市内局番、番号をそれぞれ一（ダッシュ）で区切り、左詰めで記入すること。

(記入例)

0	3	-	5	2	5	3	-	8	1	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

⑥ 「従事する者の数」の欄は、右詰めで記入すること。

⑦ 項番32の届出は、次の区分に応じ、それぞれ当該区分に定めるところにより、項番30の事務所ごとに作成すること。

ア 使用人に交代があった場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。

イ 事務所の新設に伴い、使用人を就任させた場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄にのみ記載すること。

ウ 事務所の廃止に伴い、使用人を退任させた場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更前」の欄にのみ記載すること。

エ 使用人の氏名に変更があった場合

「変更区分」の欄に「2」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。

5 第四面関係

① 第四面は、項番30の事務所ごとに作成すること。

② 「事務所の別」の欄は、該当する番号を記入すること。

③ 項番30の「事務所の別」及び「事務所の名称」の欄は、その変更の有無にかかわらず、変更前の「事務所の別」及び「事務所の名称」を記入すること。ただし、事務所を新設した場合は、当該事務所の「事務所の別」及び「事務所の名称」を記入すること。

④ 項番33の届出は、次の区分に応じ、それぞれ当該区分に定めるところにより、項番30の事務所ごとに作成す

ること。

ア 事務所ごとに置かれる第7条に規定する者に交代があった場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。

イ 事務所ごとに置かれる第7条に規定する者に新たな者を追加した場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄にのみ記載すること。

ウ 事務所ごとに置かれる第7条に規定する者を削減した場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更前」の欄にのみ記載すること。

エ 事務所ごとに置かれる第7条に規定する者の氏名に変更があった場合

「変更区分」の欄に「2」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。

廃業等届出書

賃貸住宅管理業者登録規程第11条第1項の規定により、下記のとおり届け出ます。

年 月 日

地方整備局長
北海道開発局長 殿

届出者 住 所

氏 名



受付番号

受付年月日

届出時の登録番号

* | | | | | | | |

* | | | | | | | |

() | | | | | | | |

届 出 の 理 由	1. 死亡 2. 合併による消滅 3. 破産手続開始の決定 4. 解散
商 号 又 は 名 称	
氏 名 (法人にあっては、 代表者の氏名)	
主たる事務所の所在地	
届出事由の生じた日	
賃貸住宅管理業者と 届出人との関係	1. 相続人 2. 元代表役員 3. 破産管財人 4. 精算人

確認欄

* | |

備考

- ① 届出者は、*印の欄には記入しないこと。
- ② 「届出の理由」及び「賃貸住宅管理業者と届出人との関係」欄は、該当するものの番号を○で囲むこと。
- ③ 死亡の場合にあっては、「届出事由の生じた日」の欄に死亡の事実を知った日を付記すること。

登録抹消申請書

賃貸住宅管理業者登録規程第13条第1項第9号の規定により、下記のとおり申請します。

年 月 日

地方整備局長
北海道開発局長 殿

申請者 住 所

氏 名

㊞

受付番号

受付年月日

申請時の登録番号

* | | | | | | | | | |

* | | | | | | | | | |

() | | | | | | | | | |

届 出 の 理 由	
商 号 又 は 名 称	
氏 名 (法人にあつては、 代表者の氏名)	
主たる事務所の所在地	
申請事由の生じた日	
賃貸住宅管理業者と 申請人との関係	

確認欄
*

備考

申請者は、*印の欄には記入しないこと。